

RECURSOS HUMANOS

GUÍA DOCENTE

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS A DISTANCIA
2024/2025

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Recursos Humanos

TIPO: Obligatoria

PERIODO DE IMPARTICIÓN: Segundo semestre

NÚMERO DE CRÉDITOS: 4.5 ECTS

IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE: Castellano

CALENDARIOS Y HORARIOS: Ver en la web y en el Campus Virtual

II. PROFESORADO

PERSONAL DOCENTE: Pérez Palella, Julio César

CORREO ELECTRÓNICO: profesor_online@cedeu.es

CATEGORÍA: Licenciado

TUTORÍAS: Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a

TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA AL ALUMNO: 48 h (días lectivos) desde la recepción del correo electrónico

III. PRESENTACIÓN

El objetivo general de la asignatura es conocer la razón de ser, objetivos y funciones del área de Recursos Humanos en las organizaciones.

Se pretende con ello que el alumno adquiriera unos conocimientos básicos sobre esta función directiva de la empresa, y un vocabulario y conceptos fundamentales sobre la Organización, Dirección y Gestión de los Recursos Humanos.

De igual modo, el alumno debe aprender a relacionar la realidad empresarial con los conceptos teóricos analizados en el aula.

IV. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

CI1 - Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.

CI6 -Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.

CI7 - Capacidad para la resolución de problemas.

CI8 - Capacidad de tomar decisiones.

CP1 - Capacidad para trabajar en equipo

CS1 - Aprendizaje autónomo.

CS6 - Motivación por la calidad.

CPR1 - Aplicar los conocimientos en la práctica.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1 - Organización de Empresas

CP5 - Capacidad para analizar y diseñar la estructura organizativa CP6 - Visión estratégica de la dirección de empresas

CP7 - Capacidad para gestionar recursos humanos

CP19 - Comprensión de un marco histórico de referencia que le permita ubicar la problemática objeto de estudio

CP20 - Capacidad para identificar y cuantificar la incertidumbre en problemas de decisión.

V. ACTIVIDADES FORMATIVAS

TIPO	CONTENIDO	HORAS	PRES.
AF1. Trabajo autónomo del estudiante	Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros	50	0%
AF2. Trabajos individuales o en grupo	Esta actividad consiste en la realización de diversos trabajos correspondientes a la asignatura. Los trabajos serán realizados de forma individual por defecto, salvo en el caso que el docente de la asignatura indique que se pueden realizar por parejas o grupos de más alumnos.	15	0%
AF3. Lectura y Comprensión de los contenidos de la asignatura	En esta acción formativa el alumno desarrollará y estudiará los contenidos proporcionados en el aparatado del campus virtual de la asignatura. En dicho campus, el alumno podrá revisar el material provisto	41	0%

facilitados a través de la plataforma virtual	en formato documento, en formato vídeo y, en ocasiones, en formato de audio.		
AF5. Tutorías académicas a través de la plataforma virtual.	Los alumnos se reunirán periódicamente a través de la plataforma virtual con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias. El profesor tiene unos horarios preestablecidos de tutorías en los que estará a disposición del alumno que se comuniquen con él.	10	0%
AF6. Seminarios, cursos, jornadas, conferencias o congresos de carácter virtual	El alumno deberá asistir a jornadas, congresos, masterclass, charlas, mesas redondas o foros de forma presencial o de forma virtual.	15	0%
AF8. Prueba de evaluación presencial.	El alumno tendrá que asistir a la realización de la prueba de evaluación ordinaria o extraordinaria de la asignatura.	2	100%
AF9. Prueba de evaluación a través de la plataforma virtual.	La asignatura tendrá pruebas de evaluación en forma de cuestionarios de evaluación en cada uno de los temas.	2	0%
Todas las actividades cuya presencialidad sea del 100%, podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.			

VI. METODOLOGÍAS DOCENTES

MD1. CLASES TEÓRICAS: Mediante clases magistrales se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos.

MD2. CLASES PRÁCTICAS: Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.

MD3. TUTORÍAS: Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Pueden realizarse también a través de los recursos online (p. ej. correo electrónico o chat).

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sistema de Evaluación	Revaluable en Extraordinaria	Actividad de evaluación	Ponderación	Nota mínima	Contenidos	Fecha
S3 Pruebas teórico-prácticas en las diversas modalidades posibles (escritas u orales, de desarrollo o tipo test)	Sí. De forma individual por actividad de evaluación siguiendo el mismo formato que en ordinaria.	Prueba escrita (en soporte informático), teórico - práctica	60%	5	Prueba escrita (en soporte informático), teórico - práctica de toda la asignatura	Convocatorias oficiales establecidas en el calendario académico
S4 Participación a distancia en las sesiones lectivas on line, en los foros, chats, blogs, y demás actividades virtuales	Sí. De forma individual por actividad de evaluación siguiendo el mismo formato que en ordinaria.	Resolución de Problemas individuales	20%	5	Ejercicio individual relacionado con los contenidos de la asignatura	A lo largo del curso o en el periodo establecido para la convocatoria extraordinaria (entrega mediante Aula Virtual)
	Sí. De forma individual por actividad de evaluación siguiendo el mismo formato que en ordinaria.	Actividades en formato de cuestionario. Evaluación continua a lo largo de la asignatura	20%	5	15 Cuestionarios de evaluación continua relacionados con toda la asignatura	A lo largo del curso o en el periodo establecido para la convocatoria extraordinaria (entrega mediante Aula Virtual)
Total			100%%			
Cálculo de la nota global						
La nota final o calificación global se calcula como la media ponderada de las notas de las actividades de evaluación, una vez se haya superado la nota mínima de las todas las actividades revaluables con nota mínima.						
Es necesario tener una calificación de 5 o superior en cada una de las actividades evaluables para poder superar la asignatura.						
Para superar la asignatura, la calificación global debe ser de 5 o superior (una vez se haya superado la nota mínima de todas las pruebas revaluables con nota mínima).						
Convocatoria extraordinaria						
En convocatoria extraordinaria serán reevaluables las actividades de evaluación de S3 y S4 en las que no se haya alcanzado la nota mínima (o no se hubieran presentado a ellas).						
La revaluación de las actividades correspondientes a S3 y S4 y se realizarán en las fechas indicadas en el calendario académico para la convocatoria extraordinaria.						
Para superar la asignatura, la calificación global debe ser un 5 o superior (una vez se haya superado la nota mínima de las dos pruebas revaluables con nota mínima).						

VIII. TEMARIO

Tema 1.- “Introducción a la gestión de los Recursos Humanos”.

Tema 2.- “Análisis y diseño del puesto de trabajo”.

Tema 3.- “La planificación de los RR.HH.”.

Tema 4.- “Reclutamiento”.

Tema 5.- “Selección y socialización”.

Tema 6.- “Formación de los Recursos Humanos”.

Tema 7.- “La gestión de la carrera profesional”.

Tema 8.- “Evaluación y gestión del rendimiento”.

Tema 9.- “La retribución en la empresa”.

Tema 10.- “Los procesos sustractivos”.

IX. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

De la Calle Durán, M. C., & Ortiz de Urbina Criado, M. (2018). Fundamentos de recursos humanos (3ª ed.). Pearson.

Gómez Mejía, L. R., Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (2016). Dirección y gestión de recursos humanos (8ª ed.). Pearson Educación.

Dessler, G. (2015). Administración de recursos humanos (12ª ed.). Pearson Educación.

Vertice Books. (n.d.). Estructuras organizativas. Publicaciones Vertice SL.

Vertice Books. (n.d.). Dirección de recursos humanos. Publicaciones Vertice SL.

Soto, E. (n.d.). Comportamiento organizacional: impacto de las emociones. Thomson Learning.

Chiavenato, I. (2011). Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones (9ª ed.). McGraw-Hill.

Dolan, S., Valle Cabrera, R., & López Cabrales, A. (2014). La gestión de personas y del talento. McGraw-Hill.

Rojo Franco, M. E. (n.d.). Organización empresarial y de recursos humanos. Publicaciones Vertice SL.

Vertice Books. (n.d.). Habilidades directivas. Publicaciones Vertice SL.