

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

GUÍA DOCENTE

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS A DISTANCIA
2024/2025

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Informática Aplicada A La Empresa

TIPO: Básica

PERIODO DE IMPARTICIÓN: Segundo semestre

NÚMERO DE CRÉDITOS: 6 ECTS

IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE: Castellano

CALENDARIOS Y HORARIOS: Ver en la web y en el Campus Virtual

II. PROFESORADO

PERSONAL DOCENTE: Martínez Serrats, Joaquín

CORREO ELECTRÓNICO: profesor_online@cedeu.es

CATEGORÍA: Licenciado

TUTORÍAS: Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a

TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA AL ALUMNO: 48 h (días lectivos) desde la recepción del correo electrónico

III. PRESENTACIÓN

El objetivo general de la asignatura es que el alumno adquiera los conceptos fundamentales necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos económicos y empresariales de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno conocerá a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión, análisis y transmisión de información, elementos clave del ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.

IV. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

CI05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CS01. Aprendizaje autónomo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CP12. Comprensión de las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.

V. ACTIVIDADES FORMATIVAS

TIPO	CONTENIDO	HORAS	PRES.
AF1. Trabajo autónomo del estudiante	Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros	60	0%
AF2. Trabajos individuales o en grupo	Esta actividad consiste en la realización de diversos trabajos correspondientes a la asignatura. Los trabajos serán realizados de forma individual por defecto, salvo en el caso que el docente de la asignatura indique que se pueden realizar por parejas o grupos de más alumnos.	40	0%
AF3. Lectura y Comprensión de los contenidos de la asignatura facilitados a través de la plataforma virtual	En esta acción formativa el alumno desarrollará y estudiará los contenidos proporcionados en el apartado del campus virtual de la asignatura. En dicho campus, el alumno podrá revisar el material provisto en formato documento, en formato vídeo y, en ocasiones, en formato de audio.	56	0%
AF5. Tutorías académicas a través de la plataforma virtual.	Los alumnos se reunirán periódicamente a través de la plataforma virtual con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias. El profesor tiene unos horarios preestablecidos de tutorías en los que estará a disposición del alumno que se comuniquen con él.	20	0%
AF8. Prueba de evaluación presencial.	El alumno tendrá que asistir a la realización de la prueba de evaluación ordinaria o extraordinaria de la asignatura.	2	100%
AF9. Prueba de evaluación a través de la plataforma virtual.	La asignatura tendrá pruebas de evaluación en forma de cuestionarios de evaluación en cada uno de los temas.	2	0%
Todas las actividades cuya presencialidad sea del 100%, podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.			

VI. METODOLOGÍAS DOCENTES

MD1. CLASES TEÓRICAS: Mediante clases magistrales se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos.

MD2. CLASES PRÁCTICAS: Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.

MD3. TUTORÍAS: Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Pueden realizarse también a través de los recursos online (p. ej. correo electrónico o chat).

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sistema de Evaluación	Revaluable en Extraordinaria	Actividad de evaluación	Ponderación	Nota mínima	Contenidos	Fecha
S3 Pruebas teórico-prácticas en las diversas modalidades posibles (escritas u orales, de desarrollo o tipo test)	Sí. De forma individual por actividad de evaluación siguiendo el mismo formato que en ordinaria.	Prueba escrita (en soporte informático), teórico - práctica	60%	5	Prueba escrita (en soporte informático), teórico - práctica de toda la asignatura	Convocatorias oficiales establecidas en el calendario académico
S4 Participación a distancia en las sesiones lectivas on line, en los foros, chats, blogs, y demás actividades virtuales	Sí. De forma individual por actividad de evaluación siguiendo el mismo formato que en ordinaria.	Resolución de Problemas individuales	20%	5	Ejercicio individual relacionado con los contenidos de la asignatura	A lo largo del curso o en el periodo establecido para la convocatoria extraordinaria (entrega mediante Aula Virtual)
	Sí. De forma individual por actividad de evaluación siguiendo el mismo formato que en ordinaria.	Actividades en formato de cuestionario. Evaluación continua a lo largo de la asignatura	20%	5	15 Cuestionarios de evaluación continua relacionados con toda la asignatura	A lo largo del curso o en el periodo establecido para la convocatoria extraordinaria (entrega mediante Aula Virtual)
Total			100%%			
Cálculo de la nota global						
La nota final o calificación global se calcula como la media ponderada de las notas de las actividades de evaluación, una vez se haya superado la nota mínima de las todas las actividades revaluables con nota mínima.						
Es necesario tener una calificación de 5 o superior en cada una de las actividades evaluables para poder superar la asignatura.						
Para superar la asignatura, la calificación global debe ser de 5 o superior (una vez se haya superado la nota mínima de todas las pruebas revaluables con nota mínima).						
Convocatoria extraordinaria						
En convocatoria extraordinaria serán reevaluables las actividades de evaluación de S3 y S4 en las que no se haya alcanzado la nota mínima (o no se hubieran presentado a ellas).						
La reevaluación de las actividades correspondientes a S3 y S4 y se realizarán en las fechas indicadas en el calendario académico para la convocatoria extraordinaria.						
Para superar la asignatura, la calificación global debe ser un 5 o superior (una vez se haya superado la nota mínima de las dos pruebas revaluables con nota mínima).						

VIII. TEMARIO

BLOQUE I: I. Edición profesional de documentos en el ámbito académico y empresarial.

Tema I.1.- Diseño, creación y edición de documentos académicos y profesionales.

Tema I.2.- Herramientas para la gestión y edición avanzada de documentos complejos.

Tema I.3.- Revisión, protección y distribución de documentos e informes.

BLOQUE II: Análisis y gestión de información en el ámbito empresarial.

Tema II.1.- Organización de datos en la empresa.

Tema II.2.- Creación y edición de datos.

Tema II.3.- Organización y presentación de la información en el ámbito empresarial.

Tema II.4.- Gestión y planificación en la empresa.

Tema II.5.- Presentación visual de la información.

Tema II.6.- Trabajo en equipo VIII.

IX. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Barrera, M. (2010). Microsoft Word 2010. ENI Ediciones.

Cox, J., & Lambert, J. (2011). Microsoft® Office Access 2010. Paso a paso. Anaya Multimedia.

Gambrel, B. (Ed.). (2011). Microsoft Access 2010 (MOS Exam 77-885) Microsoft Official Academic Course (MOAC). Wiley.

Guérois, C., & Gris, M. (2010). Microsoft PowerPoint 2010. ENI Ediciones.

Media Active. (2010). Manual de Excel 2010. Marcombo, S.A.

Media Active. (2011). Aprender Word 2010 con 100 ejercicios prácticos. Marcombo, S.A.

Pierre Rigollet, P. (2010). Microsoft Word 2010: 80 ejercicios y sus soluciones. ENI Ediciones Excel.

Rigollet, P. (2011). Microsoft Access 2010. ENI Ediciones.

Sánchez, A. (2011). Microsoft Excel 2010. Marcombo, S.A.

Vertice Books. (2010). PowerPoint 2007. Publicaciones Vértice S.L.

Vertice Books. (2010). Excel Aplicada a la Gestión Comercial. Publicaciones Vértice S.L.

Vertice Books. (2010). Excel 2007 Avanzado. Publicaciones Vértice S.L.

Vertice Books. (2010). Word 2007. Publicaciones Vértice S.L.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

Gómez Vieites, A. (2011). Redes sociales en la empresa: la revolución e impacto a nivel empresarial y profesional. RA-MA.

Mejía Llano, J.C. (2013). La guía del Community Manager: estrategia, táctica y herramientas. Anaya Multimedia.

Paniagua Amador, S. (2015). LinkedIn práctico y profesional. RA-MA.

La empresa en la red. Seguridad jurídica de los negocios en Internet. (2011). ICEX.